

Personuppgiftsbiträdesavtal

Enligt personuppgiftslagens (1998:204) och dataskyddsförordningens (2016:649) krav.

1. Parter

FÖRETAG/ORGANISATION (nedan kallad "Personuppgiftsansvarig"),
PERSON/ORGANISATIONSNUMMER, med adress ADRESS och Boka Global AB (nedan kallat
"Personuppgiftsbiträde"), organisationsnummer 559055-5735, med adress Signalgatan 7, 702 25
Örebro (gemensamt benämnda "Parterna") har denna dag träffat följande
Personuppgiftsbiträdesavtal.

2. Definitioner

Behandling av personuppgifter	Åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, inhämtande eller användning.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
Användaren	Slutanvändaren som utnyttjar Personuppgiftsbitrådets tjänster.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

3. Syfte

Syftet med detta avtal är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning sker i enlighet med personuppgiftslagens (1998:204) och dataskyddsförordningens (2016:649) krav och enligt vad som överenskommit i detta avtal.

4. Instruktioner

Personuppgiftsbiträdet får endast behandla den Personuppgiftsansvariges personuppgifter i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner samt för att erbjuda Användaren en trygg, väl fungerande och anpassad tjänst.

Om en behandling som den personuppgiftsansvarige ej instruerat personuppgiftsbiträdet att utföra krävs enligt tillämplig lag ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt tillämplig lag.

Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den personuppgiftsansvarige om personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion strider mot dataskyddsförordningen eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

För det fall Personuppgiftsbiträdet saknar instruktioner som denne bedömer är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet, utan dröjsmål, informera Personuppgiftsansvarig om detta och fram till dess att svar erhållits endast behandla den Personuppgiftsansvariges personuppgifter i enlighet med Personuppgiftsbiträdes Integritetspolicy.

Exakt omfattning av föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter som behandlas, kategorier av registrerade, samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter framgår av Personuppgiftsbiträdes Integritetspolicy.

Integritetspolicyen finns vid vart tillfälle tillgänglig på Personuppgiftsbiträdes hemsida.

5. Personuppgiftsbiträdes åtaganden

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att tillämpa gällande svensk lagstiftning vid personuppgiftsbehandlingen.

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra personuppgifterna till tredje land annat än efter Personuppgiftsansvariges i förväg lämnade skriftliga samtycke. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast lämna ut personuppgifterna till de inom sin egen organisation som behöver tillgång till uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man annat än efter Personuppgiftsansvariges i förväg lämnade skriftliga samtycke, med undantag för när sådant utlämnande kan krävas enligt lag eller sker i enlighet med Personuppgiftsbiträdes Integritetspolicy.

För det fall myndighet eller annan tredje man begär ut information från Personuppgiftsbiträdet som rör personuppgiftsbehandlingen ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål vidarebefordra sådan framställan till Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet ska vid behov assistera Personuppgiftsansvarig med att ta fram information som begärts av tredje man.

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda Personuppgiftsansvarig eller agera för Personuppgiftsansvarigs räkning gentemot tredje man med undantag från vad som framgår av punkten 7 eller sker i enlighet med Personuppgiftsbiträdes Integritetspolicy.

6. Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska vidta överenskomna säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter.

Personuppgiftsbiträdet intygar att dennes verksamhet i alla delar sköts på ett sätt som säkerställer efterlevnad av personuppgiftslagens krav på adekvat säkerhetsnivå. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att följa myndighetsbeslut gällande säkerhetsåtgärder för personuppgiftshanteringen.

Personuppgiftsbiträdet ska underrätta den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident samt i övrigt bistå den personuppgiftsansvarige med att se till att dennes skyldigheter gällande personuppgiftsincidenter fullgörs.

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att anställda och uppdragstagare med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iakttäta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

Personuppgiftsbiträdet ska hjälpa den personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter.

Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av typen av behandling och den information som personuppgiftsbiträdet har tillgång till, bistå den personuppgiftsansvarige vid utförandet av en konsekvensbedömning som hänför sig till en behandling vilken helt eller delvis utförs av personuppgiftsbiträdet.

För att kunna säkerställa att Personuppgiftsbiträdet vidtar tillräckliga säkerhetsåtgärder har Personuppgiftsansvarig rätt till av lag fastställd insyn i Personuppgiftsbitrådets verksamhet, system och personuppgiftshantering. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att inom rimlig tid och på Personuppgiftsansvariges begäran, tillhandahålla Personuppgiftsansvarig med den information Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna utöva sin insyn.

Personuppgiftsansvarig har rätt att kostnadsfritt ställa sådan begäran 4 gånger per kalenderår.

Önskar Personuppgiftsansvarig erhålla informationen vid ytterligare tillfällen, utöver 4 gånger per kalenderår, äger Personuppgiftsbiträdet rätt att debitera en kostnad om 500 SEK per tillfälle för sådant tillhandahållande.

Personuppgiftsbiträdet ska ge den personuppgiftsansvarige tillgång till den information som krävs för att möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den personuppgiftsansvarige eller av en annan revisor som bemyndigats av den personuppgiftsansvarige.

7. Underleverantörer

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att anlita underleverantör för behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, utan skriftligt godkännande från denne.

Personuppgiftsbiträdet ska vid inhämtande av samtycke tillhandahålla Personuppgiftsansvarig med information som den Personuppgiftsansvarig anser nödvändig angående underleverantören inklusive, men inte begränsat till;

- Underleverantörens bolagsnamn.
- Var underleverantören är lokaliserad.
- Vilket land underleverantören kommer att behandla Personuppgiftsansvariges personuppgifter i.
- Vilken typ av tjänst underleverantören kommer att utföra.

Efter inhämtande av samtycke får Personuppgiftsbiträdet såsom ombud för Personuppgiftsansvarig underteckna ett skriftligt avtal med underleverantören enligt vilket underleverantören, som personuppgiftsbiträde för Personuppgiftsansvarig, åtar sig samma skyldigheter som framgår av detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia på relevanta delar av avtalet som undertecknats av både Personuppgiftsbiträdet och underleverantören.

Om en underleverantör inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd ska personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarig gentemot den personuppgiftsansvarige för utförandet av underbitrådets skyldigheter.

8. Kontaktperson

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Parternas samarbete. Ändring av kontaktperson eller kontaktuppgifter ska skriftligen meddelas den andra parten.

9. Rättelse och radering av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att inom rimlig tid rätta felaktiga eller ofullständiga personuppgifter efter instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

Efter det att Personuppgiftsansvarig skriftligen begärt radering av personuppgifter får Personuppgiftsbiträdet endast behandla personuppgifterna som ett led i raderingsprocessen och åtar sig att radera personuppgifterna utan dröjsmål men senast inom hundraåtjugo (120) dagar.

Vid avtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet, på begäran av Personuppgiftsansvarig, återlämna eller radera personuppgifterna, såvida inte fortsatt lagring av personuppgifterna krävs enligt tillämplig lag. Personuppgiftsbiträdet får vid avtalets upphörande endast behandla personuppgifterna som ett led i raderingsprocessen och åtar sig att radera personuppgifterna utan dröjsmål men senast vid avtalets upphörande.

För undvikande av missförstånd omfattar raderingsskyldigheten enligt detta avsnitt 9 endast personuppgifter som behandlas för Personuppgiftsansvarigs räkning, vilket innebär att personuppgifter om en registrerad fortfarande kan komma att behandlas för annan Personuppgiftsansvarigs räkning.

10. Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas utan den andra Partens föregående godkännande eller i enlighet med Personuppgiftsbitrådets Integritetspolicy.

11. Avtalstid

Detta avtal gäller från dess undertecknande och tills vidare. Vardera Part har rätt att skriftligen säga upp avtalet. Vid uppsägning av avtalet gäller en uppsägningstid om tre (3) månader. Part är berättigad att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om motparten;

1. gör sig skyldig till väsentligt brott mot bestämmelse i detta avtal eller Personuppgiftsbitrådets överordnade Integritetspolicy, och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av skriftlig begäran därom från den andra Parten, eller
2. försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling eller annars är på obestånd.

12. Tvister och tillämplig lag

Detta avtal är underordnat Personuppgiftsbitrådets Integritetspolicy som finns tillgänglig via Personuppgiftsbitrådets hemsida. Svensk rätt ska vara tillämplig på avtalet. Tvister i anledning av avtalet ska slutligt avgöras genom skiljeförfarande varvid Stockholms handelskammares skiljedomsinstitut skall vara handläggande instans.

13. Övrigt

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal kan antingen upprättas enskilt eller som bilaga till ett av Parterna träffat huvudavtal. Vid händelse av motstridiga uppgifter har, i sådana fall då ett huvudavtal existerar, huvudavtalet företräde. Avtal är underordnat Personuppgiftsbitrådets Integritetspolicy som finns tillgänglig via Personuppgiftsbitrådets hemsida.

Ändringar eller tillägg till avtalet ska göras skriftligen och undertecknas av båda Parterna för giltighet.

Avtalet har upprättats i två (2) exemplar varav Parterna har tagit varsitt.

Behörig firmatecknare för
Personuppgiftsansvarig

Behörig firmatecknare för
Personuppgiftsbiträdet

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Senaste revisionsdatum: 2022-03-30/01